



PUESTO CAS N° 027 – 2023
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) SECRETARIA

Puesto	Área Usuaría
Secretaria	Oficina de Comunicación Imagen Institucional

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de UN (01) secretaria para desempeñarse en la Oficina de Comunicación Imagen Institucional de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS.

II. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	Técnico Superior Completo en Secretariado Ejecutivo y/o afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Ofimática - Curso de Redacción - Curso en Gestión Pública - Curso en Archivo documentario - Curso de Tramite documentario
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de programas de Office. - Manejo de herramientas Google. - Manejo adecuado de documentos, dominio de redacción. - Conocimiento de SIGA. - Conocimiento de CEPLAN.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: dos (02) años en Instituciones Públicas o privadas - Experiencia Especifica: un (01) año en el sector público y/o privado requerida para el puesto en la función
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilidad - Proactividad - Trabajo en equipo - Actitud de servicio - Asertividad - Empatía - Comunicación.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Recepcionar documentos emitidos por la entidad.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- b. Registrar el ingreso y salida de documentos emitidos en el área o unidad orgánica.
- c. Coordinar reuniones y preparar la agenda respectiva del responsable de la oficina.
- d. Archivar y ordenar documentación.
- e. Registrar documentación en el sistema de trámite documentario virtual.
- f. Manejo del SIGA.
- g. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Oficina de Comunicación Imagen Institucional - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo con la Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
Remuneración Mensual	S/. 2,064.19 (DOS MIL SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial (08.00 a 16:45 horas) Jornada semanal máximo de 48 horas

